

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

5000038

Centro docente:

CEIP VILLA DE LA ADRADA

C.I.F. del centro:

Q0568009E

Localidad:

LA ADRADA

Provincia:

ÁVILA

Nivel CODICE TIC

2

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Luis

Apellidos:

Martín Martín

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El CEIP Villa de la Adrada avanza en el desarrollo de la competencia digital tras un periodo marcado por la falta de recursos. La incorporación de dispositivos y el uso creciente de Microsoft 365 han impulsado un cambio real en el aula. La formación vinculada a la radio escolar ha consolidado el proyecto Onda Pelona, junto con los primeros pasos en Escuela 4.0. **Todo ello sitúa al centro en una fase de consolidación que permitirá al alumnado crear productos digitales, desarrollar competencias mediáticas y tecnológicas y participar activamente en proyectos significativos.** Este Plan TIC orienta ese proceso para lograr una integración segura, coherente y pedagógica de las tecnologías.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
26	236	15	6

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados SELFIE indican que el centro se encuentra en una fase de integración progresiva de las tecnologías digitales en sus procesos educativos y organizativos. Existe una orientación general hacia el uso de la tecnología como apoyo a la enseñanza y al aprendizaje, así como una disposición positiva de docentes y del equipo directivo hacia nuevas modalidades metodológicas. El centro dispone de una infraestructura básica que permite el uso habitual de recursos digitales, aunque persisten limitaciones relacionadas con la disponibilidad de dispositivos, el apoyo técnico y el tiempo para la planificación. En el ámbito pedagógico, la tecnología se utiliza principalmente como recurso de apoyo y comunicación, siendo menos frecuente su integración en aula virtual, proyectos interdisciplinares o procesos de evaluación formativa. Estos resultados muestran avances, pero también la necesidad de una mayor sistematización del uso de la tecnología en los procesos del colegio.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	5	1	4	3	12	1	26

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades	Infraestructura tecnológica aún limitada para las necesidades actuales: falta de renovación completa de equipos y paneles en algunas aulas, y conectividad irregular en ciertos espacios. Dependencia elevada del soporte técnico externo y dificultad para instalar aplicaciones no contempladas en los repositorios oficiales. Heterogeneidad del profesorado en niveles de competencia digital; parte del claustro necesita formación específica para integrar la tecnología de manera fluida en su práctica. Falta de tiempo para actualizar conocimientos digitales y para planificar actividades que integren programación, robótica o la radio escolar. Sobrecarga de tareas que dificulta la participación continua en procesos formativos. Alumnado con niveles muy dispares de competencia digital y escasa autonomía general en el manejo de determinadas herramientas tecnológicas debido a un punto de partida desigual. Necesidad de mejorar la coordinación interna en el uso de Microsoft 365 y en el manejo de dispositivos digitales en las aulas. Falta de aula física dedicada al uso de herramientas digitales.
Amenazas	Retos derivados de la brecha digital: alumnado sin recursos tecnológicos en casa o con escaso acompañamiento familiar en el uso educativo de la tecnología. Soporte técnico insuficiente desde la administración, retrasos en reparaciones y limitaciones de los servicios externos. Conectividad irregular y deficiente en el municipio, que afecta a las actividades que se realizan en el colegio. Riesgos derivados del uso inadecuado de la tecnología y de la exposición digital: ciberseguridad, acceso a contenidos inapropiados o dependencia tecnológica. Exceso de burocracia y cambios legislativos constantes que generan incertidumbre y resistencia. Escasa implicación de algunas familias en la vida escolar y cierto escepticismo hacia el uso educativo de la tecnología. Saturación de información digital y aparición continua de nuevas herramientas que puede dificultar la selección de recursos adecuados. Protocolos de seguridad que dificultan el acceso de las familias a las cuentas corporativas del alumnado y provocan numerosas incidencias que han de ser gestionadas por el equipo directivo.
Fortalezas	Progreso significativo en el uso cotidiano de herramientas digitales como Microsoft 365 para la comunicación, gestión y trabajo en el aula. Impulso del proyecto de radio escolar Onda Pelona, consolidado tras dos años de formación docente y con alto potencial para desarrollar la competencia mediática del alumnado. Actitud positiva y creciente implicación del profesorado hacia la digitalización y la innovación metodológica. Claustro que, en su mayoría, está dispuesto a mejorar su competencia digital mediante formación interna y externa. Integración inicial de programación y robótica a través de Escuela 4.0 y uso de dispositivos digitales en proyectos de aula. Uso ya extendido de aplicaciones educativas digitales que enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje. Alto compromiso del claustro para mejorar su competencia digital mediante formación interna y externa y buena disposición del Equipo Directivo para impulsar procesos de mejora. Impulso de programas de formación para alumnado y familias a través de programas como Plan Director o Plan de Seguridad y Confianza Digital. Múltiples vías de comunicación digital con las familias (STILUS Familias, Página Web, Instagram, lista de difusión de Whatsapp). Creciente trabajo colaborativo entre docentes mediante el uso compartido de materiales y recursos digitales a través de TEAMS.

Oportunidades	Dotación de recursos y materiales del programa Escuela 4.0, que permite impulsar la programación, la robótica y el uso de dispositivos digitales en el aula. Expansión y consolidación del programa de radio <i>Onda Pelona</i> como espacio real de aprendizaje mediático y creación digital. Oferta creciente de formación institucional para mejorar la competencia digital docente, incluida la formación específica en metodologías activas basadas en tecnología. Posibilidad de trabajo colaborativo con otros centros a través de redes educativas, proyectos digitales y plataformas compartidas como eTwinning. Incremento del uso social y educativo de las tecnologías, que favorece la continuidad entre el aprendizaje escolar y el entorno familiar. Disponibilidad de herramientas digitales accesibles y gratuitas que enriquecen el proceso educativo. Mayor conciencia institucional sobre la necesidad de desarrollar la competencia digital en todo el alumnado. Oportunidad de fortalecer la participación familiar mediante plataformas digitales y formación específica para su uso.
---------------	--

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Sistematizar criterios metodológicos comunes por ciclos y niveles que integren el uso de dispositivos digitales, herramientas Microsoft 365, programación y robótica, y proyectos como la radio escolar Onda Pelona, garantizando coherencia pedagógica y continuidad entre etapas.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Impulsar estrategias y herramientas digitales para evaluar la competencia digital del alumnado (rúbricas, portafolios, evidencias...), alineadas con lo establecido en la LOMLOE, asegurando un seguimiento objetivo y progresivo.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Documentar, estructurar y centralizar materiales y recursos didácticos TIC en un repositorio digital accesible online a través de Microsoft TEAMS, garantizando coherencia curricular, accesibilidad y actualización continua.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Comisión TIC mediante reuniones periódicas, actas y responsabilidades claras, implicando activamente al Equipo Directivo en el liderazgo y coordinación de las actuaciones digitales del centro, asegurando la incorporación de las TIC en los documentos institucionales y en la planificación estratégica del centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Favorecer la formación continua del profesorado mediante planes de formación que incluyan el uso pedagógico de dispositivos digitales, Microsoft 365, programación y robótica, radio escolar y metodologías activas, promoviendo una mejora continua de la competencia digital docente.

Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Consolidar un entorno de colaboración y comunicación digital basado en Microsoft 365 y los canales oficiales del centro, fomentando la participación activa de profesorado, alumnado y familias mediante plataformas colaborativas, redes sociales y proyectos en red.
-------------------------------	--------	--

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Optimizar la infraestructura tecnológica del centro manteniendo actualizado el inventario existente y avanzando en la renovación progresiva de paneles digitales, sustituyendo las pizarras digitales antiguas que presentan fallos continuos, asegurando su distribución eficiente en función de las necesidades pedagógicas y del alumnado con necesidades específicas.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Impulsar acciones de formación y concienciación dirigidas a profesorado, alumnado y familias sobre ciberseguridad, protección de datos y uso seguro y responsable de la tecnología.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualizar el Plan TIC	1º trimestre	Comisión TIC
Revisar y actualizar el inventario TIC	1º trimestre	Coordinador TIC
Revisar y aplicar protocolos de uso de dispositivos y aula virtual	2º trimestre	Comisión TIC
Evaluación parcial de las actuaciones TIC	2º trimestre	Comisión TIC
Coordinar actuaciones TIC del curso	Todo el curso	Comisión TIC
Mantener y actualizar repositorios digitales de recursos	Todo el curso	Coordinador TIC y claustro
Supervisar la correcta organización del trabajo digital del alumnado	Todo el curso	Comisión TIC y claustro
Seguimiento de incidencias tecnológicas	Todo el curso	Coordinador TIC
Evaluación final del Plan TIC	3º trimestre	Coordinador TIC / Comisión TIC / Equipo Directivo
Incorporar la evaluación del Plan TIC a la Memoria Final	3º trimestre	Coordinador TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentar el Plan TIC a Claustro y Consejo Escolar	2º trimestre	Coordinador TIC
Difundir el Plan a través de la página web y Microsoft Teams (carpeta de documentos institucionales).	2º trimestre	Coordinador TIC

Organizar las diferentes actividades asociadas al plan a través de la plataforma compartida Microsoft Teams.	Todo el curso	Coordinador TIC y comisión TIC
Publicar periódicamente en redes sociales y en la web las experiencias y proyectos digitales del centro (Escuela 4.0, radio escolar Onda Pelona, dispositivos digitales¿)	Todo el curso	Coordinador TIC / Equipo Directivo
Dinamizar el Plan TIC mediante la participación del profesorado en proyectos digitales (radio escolar, robótica, apps educativas, producción de contenidos digitales¿)	Todo el curso	Coordinador TIC y docentes implicados
Presentar los resultados y avances del Plan TIC en el claustro final.	Final de curso	Coordinador TIC y comisión TIC
Estimular la participación del alumnado mediante concursos, retos digitales o actividades vinculadas a la radio, programación o creación multimedia	Segundo y tercer trimestre	Coordinador TIC, tutores y docentes implicados.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La organización digital del centro se articula a través de una Comisión TIC activa que coordina las actuaciones tecnológicas y asesora al claustro en el uso de herramientas digitales. El Coordinador TIC lidera el proceso integrando las TIC en la PGA, en los proyectos del centro y en los canales de comunicación (Teams, web, RRSS y lista de difusión). El centro dispone de un inventario digital actualizado y un protocolo de incidencias que facilita la gestión del material, aunque persiste la necesidad de renovarlo. A corto y medio plazo, el centro pretende fortalecer el liderazgo digital, mejorar la coordinación, consolidar el uso pedagógico de dispositivos y dinamizar proyectos como la radio escolar y Escuela 4.0 para avanzar hacia un modelo digital más integrado y eficiente.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Liderar el proceso de transformación digital del centro.

Integrar el Plan TIC en los documentos institucionales (PGA, PEC, Memoria Final).

Asegurar que las actuaciones TIC estén alineadas con los objetivos del centro.

Comisión TIC

Coordinar y dinamizar todas las actuaciones vinculadas al Plan TIC

Asesorar al profesorado sobre herramientas digitales, recursos y metodologías.

Hacer seguimiento del cumplimiento de los objetivos por áreas.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Ser referente técnico y pedagógico para el uso de las TIC en el centro.

Supervisar el correcto funcionamiento y actualización de los recursos tecnológicos del centro.

Actuar como enlace entre profesorado, Equipo Directivo y otros organismos.

Coordinar la ejecución operativa del Plan TIC.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Página 4 / 3.2 Líneas estratégicas
Programación anual	Página 1 / 1.2 Objetivos específicos
Reglamento de régimen interior	Página 6 / Aparatos electrónicos y Página 7 / Otras medidas de corrección
Plan de acción tutorial	-
Plan de atención a la diversidad	-
Plan de convivencia	-
Plan de fomento a la lectura	Página 3 / 4. Objetivos generales del plan Página 6 / 7. Estructuras organizativas
Plan de autonomía	-
Otros	Plan de igualdad de oportunidades y efectiva inclusión: página 1/Objetivos, página 2/Actuaciones con el alumnado. y Actuaciones sobre el centro

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE	Gestión económica del centro.
Gestión	BANCA ONLINE	Operaciones económicas: pagos, transferencias y control de movimientos.
Gestión	STILUS	Gestión administrativa y académica del centro.
Gestión	COLEGIOS	Administración y gestión de datos de la comunidad educativa.
Gestión	HERMES	Comunicación interna y tramitación con la administración educativa

Ámbito	Herramienta	Utilidad

Organización	MICROSOFT TEAMS	Comunicación con familias; Plataforma para compartir y trabajar de manera colaborativa con documentos.
Organización	OUTLOOK	Comunicación interna y externa entre profesorado, Equipo Directivo y familias.
Organización	WHATSAPP	Comunicación general e institucional del centro hacia las familias a través del chat y de la lista de difusión.
Organización	PÁGINA WEB	Difusión oficial de información, documentos y noticias del centro
Organización	INSTAGRAM	Comunicación general e institucional del centro hacia la comunidad educativa a través de publicaciones e historias de contenido administrativo.
Organización	CANVA	CANVA
Organización	AUDACITY	Creación y edición de los programas de radio escolar.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Desde el colegio se promueven metodologías activas que integran las TIC para favorecer aprendizajes significativos y colaborativos. Se prioriza el uso pedagógico de dispositivos digitales y herramientas Microsoft 365, así como la continuidad de proyectos como la radio escolar *Onda Pelona* y la iniciación en programación y robótica. A corto plazo, se pretende consolidar el uso básico y funcional de estas herramientas en todas las aulas, establecer criterios metodológicos comunes por ciclos y mejorar la autonomía del alumnado en tareas digitales sencillas. A medio plazo, se busca reforzar la evaluación competencial mediante herramientas digitales y ampliar la producción de contenidos multimedia con fines educativos.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Permitir al alumno familiarizarse de forma paulatina con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias, adaptado la integración a la etapa, nivel y características personales.

Uso de recursos multimedia como apoyo a los contenidos que se desarrollan en el aula.

Creación y uso de recursos digitales existentes en internet para 2º y 3º ciclo (Pinterest, Liveworksheets, Wordwall, Kahoot, Plickers Quizizz).

Uso de herramientas incluidas en el centro de software de los dispositivos del centro con acceso a Escuelas Conectadas (software SMART, Audacity).

Diseño y uso de recursos gamificados a través de herramientas digitales como MyClassGame o ClassDojo.

Creación de contenidos radiofónicos a través del proyecto ONDA PELONA, la radio escolar del centro.

Trabajo con el sistema de aula virtual en el tercer ciclo de Educación Primaria para trabajar contenidos asociados al uso y seguridad digital, así como aquellos relacionados directamente con las distintas áreas curriculares.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Fomentar que el alumnado use herramientas digitales de forma cada vez más autónoma y segura, según su etapa.	Herramientas Microsoft 365, aplicaciones educativas interactivas y actividades guiadas en Teams.
Diseñar secuencias y actividades adaptadas a ritmos y necesidades individuales; trabajo por itinerarios.	Teams para trabajo colaborativo, plataformas adaptativas como Genially o Canva.
Incorporar herramientas que permitan el acceso pleno al currículo a todo el alumnado.	Aplicaciones de accesibilidad (lector de pantalla, dictado por voz) y recursos interactivos.
Secuenciar objetivos y aprendizajes digitales por cursos, vinculados a criterios y rúbricas.	Uso gradual de Teams, creación de multimedia (PowerPoint, Sway), rúbricas en Forms/Additio.
Integrar dinámicas lúdicas que aumenten la participación y el feedback inmediato.	Kahoot, Quizizz, ClassPoint, Wordwall, retos colectivos en la radio escolar, etc.
Promover hábitos seguros y responsables en el uso de entornos digitales.	Recursos del Plan de Seguridad y Confianza Digital, charlas del Plan Director, vídeos formativos, sesiones y formaciones en convivencia.
Fomentar creación de contenidos digitales como medio de expresión y aprendizaje.	Cartelería con Canva, programas de Onda Pelona o creación de otros contenidos multimedia relevantes.
Homogeneizar criterios de uso de herramientas y progresión entre ciclos.	Tutoriales y plantillas en repositorio común de Microsoft Teams.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Producción de contenidos multimedia como evidencia de aprendizaje.	Canva, PowerPoint, Sway, programas de Onda Pelona y las distintas posibilidades que ofrece (podcast, entrevistas, lecturas, noticias).
Uso de herramientas que favorezcan la motivación y participación.	Kahoot, Quizizz, ClassPoint, Wordwall, retos colectivos en la radio escolar, etc.
Trabajo cooperativo mediante entornos digitales.	Teams, Padlet.
Desarrollo de pensamiento computacional y primeras competencias en programación	Actividades y aplicaciones vinculadas a Escuela 4.0.
Uso del panel digital como recurso principal de explicación interactiva.	Paneles digitales, pizarra digital de Teams, apps interactivas como Classroom Screen.
Metodologías inclusivas centradas en la personalización.	Metodologías inclusivas centradas en la personalización. Genially adaptados, cartelería del centro, recursos de accesibilidades en Office 365.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Diseñar estrategias didácticas adaptadas a las características personales del alumnado, garantizando un acceso inclusivo al currículo.	Teams (entregas diferenciadas), materiales adaptados en Canva, Genially y Word.
Facilitar el acceso al aprendizaje mediante herramientas que compensen barreras físicas, sensoriales o cognitivas. Lector de pantalla, dictado por voz, amplificadores de texto, configuraciones de accesibilidad en Windows y Microsoft 365.	Lector de pantalla, dictado por voz, amplificadores de texto, configuraciones de accesibilidad en Windows y Microsoft 365.
Ofrecer apoyos visuales, auditivos y manipulativos para reforzar contenidos.	Pictogramas repartidos por el centro y en aulas concretas, vídeos explicativos, presentaciones accesibles¿
Establecer canales de comunicación reforzada entre PT/AL, tutores y familias.	Teams (chat interno y carpetas compartidas), Outlook para comunicación formal.
Facilitar la comunicación del alumnado con dificultades expresivas mediante apoyos digitales.	Apps de Comunicación Aumentativa y Alternativa, pizarra digital interactiva, grabación de audio o vídeo para expresión alternativa.
Trabajar autonomía funcional mediante rutinas digitales guiadas.	Presentaciones paso a paso, plantillas de trabajo, checklists digitales.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro concibe el desarrollo profesional como un proceso continuo orientado a mejorar la competencia digital docente y garantizar una integración pedagógica de las TIC. Contamos con un Plan de Formación de Centro de 2 años centrado en la convivencia escolar, que incorporará contenidos trabajados mediante determinadas aplicaciones, favoreciendo así la práctica docente en entornos digitales. Paralelamente, se prevé la organización de cursos, ponencias o talleres específicos fuera del Plan, orientados a mejorar el dominio de dispositivos la creación de contenidos multimedia y la integración de la programación y la robótica. Finalmente, centro aspira a consolidar una cultura de autoformación, colaboración y actualización permanente, con el acompañamiento digital desde la Comisión TIC.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☐ Formulario
☒ Selfie for Teachers
☐ Otros (especificar):

Los resultados indican que el profesorado valora positivamente el desarrollo profesional presencial y el asesoramiento interno, aunque se detecta margen de mejora en la formación a través de redes profesionales y visitas de estudio, que obtienen las valoraciones más bajas. Se evidencia la necesidad de potenciar acciones formativas prácticas, contextualizadas y colaborativas, así como de reforzar la participación en redes docentes que favorezcan el intercambio de experiencias y buenas prácticas.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
PIE	No conseguido	2	B2	☐ Sí ☒ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Entrega de documento de acogida (también disponible en TEAMS), protocolos TIC, normas de uso y documentos institucionales.	Equipo Directivo
Sesión inicial de acompañamiento para explicar el funcionamiento básico de Teams (organización de carpetas, protocolos¿) y canales de comunicación.	Equipo docente.
Presentación en claustro de los espacios digitales del centro (carpetas de ciclo, repositorios, formularios de incidencias).	Coordinador TIC
Inclusión del nuevo profesorado en el canal oficial de Teams y listas de difusión internas (Outlook y Whatsapp).	Equipo Directivo y coordinadora de formación.
Sesiones de formación básica en el uso de la radio escolar.	Coordinador TIC.
Seguimiento durante el primer trimestre para resolver dudas y valorar la integración en el entorno digital del centro.	Comisión TIC.

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El equipo docente pretende desarrollar procesos de evaluación que integren criterios comunes, indicadores competenciales y el uso de herramientas digitales para mejorar la eficacia y la coherencia pedagógica. El centro emplea entornos como Teams y Forms para recoger evidencias, facilitar la autoevaluación y coevaluación, y proporcionar retroalimentación clara y accesible. La observación directa, la producción de contenidos digitales y el uso de aplicaciones interactivas completan los instrumentos del profesorado. A nivel organizativo y tecnológico, se evalúa el estado de los dispositivos, la conectividad, la gestión de incidencias y la adecuación de los recursos al modelo metodológico del centro. A corto y medio plazo, se pretende consolidar criterios de evaluación digital por ciclos, ampliar el uso de rúbricas competenciales y mejorar la eficiencia en el análisis de datos para orientar la toma de decisiones educativas.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Forms, rúbricas digitales, observación directa.	Cuestionarios competenciales, evidencias digitales y rúbricas compartidas.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms y rúbricas simplificadas.	Actividades de reflexión y autoevaluación.
para que el alumnado se coevalúe.	Cuestionarios, dianas de evaluación¿	Plantillas de coevaluación para trabajos grupales y proyectos.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Aplicaciones interactivas.	Refuerzo mediante Kahoot, Quizizz, Liveworksheets o Plickers.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Feedback de las aplicaciones.	Panel de resultados de las distintas aplicaciones.

Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Aquellos derivados de acuerdos en claustro y ciclos.	Progresión de la competencia digital y evidencias digitales por trimestre.
Otros	-	-

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Teams y calendario online compartido (Canva).	Organización de reuniones, formaciones, proyectos y actividades mediante calendario compartido
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Registro online de incidencias	Registro online de incidencias en Forms sobre dispositivos generales y equipos miniportátiles. Acceso a través de código QR.
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU y servicio técnico	Seguimiento del estado de cada incidencia y tiempos de resolución.
Actualización del inventario	Inventario digital centralizado y registro de necesidades.	Revisión periódica del equipamiento por el coordinador TIC a través del inventario y registro de necesidades ubicado en el área personal de Educacyl.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos digitales + Teams	Difusión de normas sobre IA, protección de datos y ciberseguridad.
Reciclado de equipos	Protocolo de desinfección.	Informe con propuesta del centro por la que se solicita la enajenación directa y baja definitiva en el inventario del centro y en el inventario de la consejería de educación de diverso equipamiento informático.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Teams / documentos compartidos y cartelería del colegio.	Documentos con criterios de uso de dispositivos y cartelería con normas para la correcta utilización del equipamiento.
Otros	-	-

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Registro online de incidencias	Registro online de incidencias en Forms sobre dispositivos generales y equipos miniportátiles. Acceso a través de código QR.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Supervisión TIC.	Control de licencias, versiones y necesidades de actualización por parte del coordinador y la comisión TIC.

Herramientas de gestión académica	Stilus, Colegios, GECE.	Revisión de accesos, funcionamiento y uso adecuado.
Servicios de red: internet, intranet.	CAU y servicio técnico	Seguimiento del estado de cada incidencia y tiempos de resolución.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Reuniones de ciclo y observación directa.	Ajuste entre recursos disponibles y necesidades metodológicas.
Otros	Actas de reunión de la comisión TIC.	Evaluación y propuestas de mejora por parte de la Comisión TIC.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La organización curricular incorpora el uso de dispositivos digitales, paneles y herramientas Microsoft 365, así como recursos vinculados a la creación multimedia, programación, robótica y alfabetización mediática. Se promueve la selección y creación de recursos didácticos digitales coherentes con los objetivos de etapa y la atención a la diversidad. A corto plazo se pretende consolidar criterios comunes para la integración de las TIC en todas las áreas y fortalecer la secuenciación de la competencia digital por cursos; a medio plazo, ampliar repositorios compartidos y reforzar la coherencia metodológica en el uso de tecnologías.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Incorporar las TIC como recurso transversal en todas las áreas y niveles.
Priorizar actividades que favorezcan la creación de contenidos digitales (presentaciones, vídeos, programas de radio).
Integrar propuestas interactivas para el aprendizaje competencial (Microsoft 365, Genially, Liveworksheets).
Utilizar las TIC para apoyar metodologías activas (ABP, estaciones de aprendizaje, proyectos digitales¿).
Atender a la diversidad mediante herramientas accesibles (lectores, dictado por voz, pictogramas).
Establecer progresión de uso de herramientas por ciclo para garantizar una adquisición coherente.
Fomentar la búsqueda crítica y segura de información en entornos digitales institucionales (autenticación con el usuario educacyl).
Introducir programación y robótica como recurso curricular vinculado a la competencia digital.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Radio escolar Onda Pelona	Complementaria	Grabación y difusión de audio; competencias mediáticas; trabajo colaborativo

Taller de programación y robótica	Complementaria	Pensamiento computacional, uso de Scratch, resolución de problemas.
Uso de biblioteca digital LeoCyl	No lectiva	Búsqueda guiada de información, lectura digital, uso responsable de dispositivos.
Difusión de actividades del centro	No lectiva	Uso de Canva para la elaboración de publicaciones y difusión a través de Instagram y lista de difusión de Whatsapp.
Edición de vídeo y audio para proyectos audiovisuales	No lectiva	Edición básica en programas como Filmora o Audacity para la creación de contenidos multimedia de radio y vídeo.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Familiarización básica con dispositivos del aula (pizarra digital, visionado de recursos). Uso guiado de materiales interactivos.
2º	Búsqueda de imágenes y recursos muy guiados en la PDI. Introducción al vocabulario digital básico.
3º	Encendido del ordenador, inicio de sesión con usuario/contraseña, exploración del escritorio. Área privada Educacyl.
4º	Guardado y apertura de archivos, comprensión básica de carpetas. Búsquedas sencillas con criterios básicos guiados.
5º	Primeras búsquedas autónomas con criterios de fiabilidad sencillos (autor, fecha, propósito). Uso del navegador de forma responsable.
6º	Selección crítica de información, diferenciación entre fuentes fiables y no fiables, extracción de datos relevantes.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Dibujos y trazos digitales sencillos en aplicaciones básicas.
2º	Dibujos y trazos digitales sencillos en aplicaciones básicas.
3º	Escritura básica en procesador de texto: teclear, cambiar fuente, guardar.
4º	Elaboración de pequeños documentos: insertar imágenes, títulos, listas.
5º	Creación de documentos más completos: presentaciones básicas, edición simple de imágenes en aplicaciones como CANVA.
6º	Proyectos digitales combinando texto, imagen y audio. Presentaciones.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Uso guiado de la PDI para participar en actividades colaborativas.
2º	Uso de herramientas colectivas (pizarra digital, juegos interactivos).
3º	Uso de herramientas colectivas (pizarra digital, juegos interactivos).
4º	Acceso inicial a Teams <i>con acompañamiento del docente</i> .
5º	Uso de Teams para abrir tareas o consultar documentos. Uso básico del correo Educacyl.
6º	Acceso autónomo a Teams y Aula Virtual. Entrega sencilla de tareas digitales.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Normas básicas de cuidado de dispositivos.
2º	Uso responsable de materiales y respeto del turno en dispositivos.
3º	Protección de contraseñas (no compartir, cambiar al iniciar).
4º	Gestión básica de datos personales y hábitos de navegación segura
5º	Riesgos digitales adaptados a la edad: <i>suplantación, publicidad, privacidad</i> . PSCD.
6º	Seguridad avanzada: identidad digital, huella digital, veracidad de la información. PSCD.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Manejo de dispositivos del aula ante pequeños errores (subir volumen, reiniciar).
2º	Reconocimiento de errores simples y comunicación al docente.
3º	Cerrar y volver a abrir aplicaciones, comprobar conexión, seguir pasos básicos.
4º	Gestión autónoma de incidencias sencillas (reiniciar sesión, comprobar cables).
5º	Aplicación de estrategias de resolución de problemas digitales habituales.

6º	Resolución autónoma de incidencias frecuentes y reflexión sobre cómo se han solucionado.
----	--

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

- | |
|--|
| Seleccionar recursos digitales alineados con los objetivos curriculares y la competencia digital. |
| Priorizar materiales accesibles, adaptados a la diversidad del alumnado. |
| Evitar recursos con publicidad, registro indebido o riesgos de privacidad. |
| Favorecer contenidos que permitan la interacción, la personalización y la creación multimedia. |
| Utilizar recursos verificados, institucionales o aprobados por el centro (Microsoft 365, EducaCyLé). |
| Promover la creación de materiales propios (infografías, podcasts, presentaciones, vídeos) adaptados al contexto. |
| Utilizar archivos multimedia para la creación propia respetando los derechos de autor a través de repositorios como Pixabay. |

Criterios para la organización de repositorios

- | |
|--|
| Centralizar los materiales en Teams y OneDrive para facilitar el acceso del profesorado. |
| Clasificar los recursos siguiendo criterios de contenido, formato, función o etapa. |
| Mantener un repositorio de buenas prácticas actualizado por ciclos trimestralmente. |
| Garantizar que los materiales sean accesibles, reutilizables y coherentes con la programación. |
| Registrar las actividades TIC realizadas en un documento común de centro. |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro mantiene una línea de trabajo centrada en consolidar y mejorar los canales de comunicación existentes, priorizando el uso coherente de herramientas institucionales como Teams, Outlook y la página web del colegio para garantizar una comunicación clara y segura. A corto plazo, el objetivo es optimizar su uso educativo y organizativo, mejorar la coordinación interna y reforzar la comunicación con las familias mediante canales accesibles y fiables. A medio plazo, se pretende mantener y fortalecer los proyectos y redes ya iniciados, potenciando la difusión de información y actividades del centro también a través de Instagram, que actúa como complemento ágil para compartir noticias, actividades, becas y avisos relevantes. El enfoque global se basa en un uso responsable, seguro y eficiente de las TIC, asegurando continuidad, estabilidad y evitando generar nuevas cargas organizativas.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable

Comunidad Educativa	Página web, Teams, Outlook, Instagram, lista difusión WhatsApp.	Información general, avisos, documentación.	Equipo Directivo / Coordinador TIC / Coordinadora de Formación.
Claustro	Teams, SharePoint, Outlook.	Coordinación, documentos compartidos y reuniones.	Equipo Directivo.
Profesorado Alumnado	Teams, OneDrive	Entrega de tareas, proyectos, comunicación educativa.	Tutoría / Docentes de cada área.
Familias	Teams, Outlook, STILUS Familias, WhatsApp.	Comunicación institucional, seguimiento del alumnado.	Todo el profesorado.
Otros centros y/o internacionalización	Correo institucional, reuniones online.	Proyectos intercentros, coordinación externa.	Equipo Directivo.

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso oficial de Outlook y Teams; Con cumplimiento de normas de convivencia digital y garantizando la seguridad y confidencialidad de la información.	Equipo Directivo.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Repositorios en Teams; documentos institucionales compartidos y archivos colaborativos.	Equipo Directivo y Comisión TIC.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams como único entorno oficial de trabajo y entregas.	Tutoría
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Correo institucional y Teams; WhatsApp; STILUS Familias.	Tutoría y Equipo Directivo.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Comunicación formal por Outlook; reuniones online a través de Google Meet o Microsoft Teams.	Docentes con cargos de coordinación/ responsabilidad y Equipo Directivo.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Difusión de protocolos y tutoriales en Teams	Coordinador TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Publicaciones controladas; uso de imágenes autorizado	Equipo Directivo y responsables de la web y redes sociales.

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas Forms	Uso, satisfacción, accesibilidad

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Reuniones + actas	Participación, eficacia
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación + Teams	Entregas, comunicación
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuestas, seguimiento Teams, reuniones.	Acceso, comunicación
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Reuniones, informes	Frecuencia y calidad
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisiones TIC	Incidencias, usabilidad
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión normativa	Cumplimiento legal

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Envío inicial de credenciales y tutoriales de Teams	Tutoría y Equipo Directivo.
Reunión informativa sobre canales de comunicación	Tutoría y Equipo Directivo.
Introducción guiada a las normas de uso digital	Comisión TIC.
Tutorías individualizadas para casos con brecha digital	Tutoría con posible asistencia del EOEP.
Apoyo a familias con dificultades tecnológicas	Equipo Directivo y coordinador TIC.
Comunicación y difusión de charlas informativas de contenido digital y tecnológico.	Equipo Directivo.

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro cuenta con una infraestructura en proceso de mejora, marcada por la obsolescencia del equipamiento, la falta de paneles interactivos y problemas persistentes de equipos y de conectividad en el centro. La red de Escuelas Conectadas requiere optimizar la cobertura y estabilidad. Se mantiene un protocolo de registro y gestión de incidencias mediante QR, así como procedimientos de desafectación de material. A corto plazo, el centro prioriza mejorar la conectividad, renovar dispositivos y optimizar su organización; a medio plazo, avanzar hacia un equipamiento más eficiente que permita un uso más integrado de las TIC.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red del centro (Escuelas Conectadas)	Docentes y alumnado	Uso educativo, acceso a plataformas institucionales, navegación segura	Distribución mediante un rack, switches y puntos de acceso por planta
Red educativa	Equipo Directivo, Docentes y alumnado	Acceso a páginas web confiables	Servicios de Microsoft 365, autenticación, integración con sistemas de gestión
Red administrativa	Equipo directivo y administración	Gestión interna, documentación oficial	Acceso restringido y protegido por credenciales

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Actualización de Teams y Página web. Criterios: accesibilidad de materiales, usabilidad de las rutas de acceso y seguridad de cuentas institucionales	Coordinador TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias mediante QR; diagnóstico inicial; traslado al CAU si procede. Criterios: rapidez de respuesta, minimización del impacto educativo, seguridad ante fallos	Coordinador TIC / CAU
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual del inventario; solicitud de renovación según estado y necesidad pedagógica. Criterios: obsolescencia, eficiencia, accesibilidad del alumnado.	Equipo directivo / Coordinador TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Procedimiento oficial de desafección enviado a Dirección Provincial. Criterios: sostenibilidad, trazabilidad, seguridad en la eliminación de datos.	Coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Cuadrantes de uso, priorización de necesidades, reorganización para garantizar accesibilidad y equidad.	Coordinador TIC / Comisión TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos	Cesión temporal a familias con necesidades	Equipo Directivo y EOEP
Formación a familias	Acceso y gestión de Educacyl y STILUS Familias. Uso básico de Teams, correo y plataformas digitales	Tutoría / Equipo Directivo /Coordinador TIC

Diagnóstico de conectividad familiar	Cuestionarios sobre necesidades tecnológicas	Equipo Directivo
Acceso a equipos dentro del centro	Prioridad para alumnado sin recursos	Profesorado

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario actualizado y revisiones periódicas.	Número de equipos operativos.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro de incidencias y comprobaciones de conectividad	Porcentaje de incidencias por dispositivo.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de Teams y actualización de la página web.	Estructura clara y accesible. Contenido actualizado.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Registro de necesidades Educacyl sobre el equipamiento TIC / memoria anual	Adecuación del equipamiento.
Actuaciones de compensación tecnológica	Préstamos y formaciones	Uso efectivo por familias
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro QR + informes del CAU	Tiempo de resolución de incidencias

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro mantiene un enfoque sistemático para garantizar la seguridad y la confianza digital mediante actuaciones dirigidas a profesorado, alumnado y familias. Se aplican medidas organizativas y técnicas que regulan el acceso a servicios, redes y dispositivos, asegurando un uso responsable y conforme a la normativa de protección de datos. La formación ocupa un papel central: el profesorado recibe orientaciones y sesiones internas impartidas por el Coordinador TIC sobre uso seguro de herramientas institucionales, contraseñas, privacidad y gestión de la información; el alumnado participa en actividades formativas del Plan Director y del PSCD relacionadas con privacidad, identidad, riesgos en Internet y uso responsable; y las familias reciben charlas y recursos.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Correo institucional (Outlook)	Acceso individual con credenciales; renovación periódica de contraseñas; uso exclusivo para comunicación educativa.	Equipo directivo.
Teams y Aula Virtual.	Control de permisos; almacenamiento seguro; limitación de miembros; entornos privados para cada grupo	Coordinador TIC.

Página web del centro	Actualización segura, acceso restringido a edición, publicación filtrada para evitar datos personales	Responsable web / Equipo directivo
-----------------------	---	------------------------------------

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red wifi educativa (Escuelas Conectadas)	Acceso restringido con usuario corporativo y red filtrada. Autenticación en dos pasos en acceso desde fuera de la red.	JCYL / Servicio de mantenimiento
Red administrativa	Acceso exclusivo a personal autorizado; control estricto de credenciales.	Equipo directivo
Red cableada del centro	Mantenimiento programado.	Servicio de mantenimiento / CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Acceso limitado; almacenados en equipos administrativos; copias de seguridad periódicas; no se comparten fuera del marco legal	Equipo directivo
Documentación administrativa	Custodia en equipos protegidos; autorización para extracción; archivo seguro	Secretaría / Dirección
Material didáctico y evaluaciones	Almacenamiento en Teams o unidades institucionales; acceso restringido al profesorado implicado	Profesorado
Datos multimedia (imágenes y vídeos)	Uso condicionado al consentimiento; almacenamiento temporal y eliminación segura.	Equipo directivo / Profesorado

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación en protección de datos, contraseñas seguras, navegación responsable, uso seguro de Teams y Outlook	Coordinador TIC / Equipo directivo
Alumnado	Sesiones formativas del Plan Director; talleres sobre privacidad, identidad digital, fiabilidad de la información	Tutoría / Guardia Civil
Familias	Talleres del PSCD sobre control parental, seguimiento educativo digital, uso seguro de dispositivos y plataformas	Equipo Directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Memoria anual / Revisión del Plan Digital.	Grado de cumplimiento
Plan de actuación de seguridad digital	Actas de Comisión TIC / Informes CAU.	Nº incidencias resueltas y tiempos de resolución
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de prácticas de custodia y permisos.	Ausencia de incidentes de privacidad
Actuaciones de formación	Registro de participación y encuestas.	Nivel de mejora percibida
Procesos de evaluación y auditoría	Formularios Forms / informes finales	Consistencia con normativa de protección de datos

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Formalizar reuniones periódicas de la Comisión TIC.	Establecer calendario trimestral y registrar acuerdos en Teams.
Temporalización	
2026-2028	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Unificar criterios metodológicos TIC por ciclos.	Elaborar documento común con progresiones mínimas de uso de dispositivos y Microsoft 365.
Temporalización	
2026-2028	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la competencia digital docente mediante formación interna.	Realizar sesiones prácticas impartidas por el coordinador TIC sobre Teams, Forms y gestión básica de dispositivos.
Temporalización	
2026-2030.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Unificar herramientas digitales de evaluación.	Crear plantillas de rúbricas y formularios en Teams y compartirlas con los ciclos.
Temporalización	
2026-2028.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un repositorio digital de recursos por niveles y áreas.	Organizar carpetas en Teams y subir materiales actualizados.
Temporalización	
2026-2028.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidar los canales digitales de comunicación del centro	Actualizar y difundir el protocolo de uso de Teams, web e Instagram.
Temporalización	
2026-2027.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.	Registrar necesidades de inventario, participar en acciones formativas que traigan consigo la dotación de recursos.
Temporalización	
2026-2028.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Reforzar la formación en seguridad digital.	Coordinar sesiones del Plan Director y formaciones internas sobre uso seguro de plataformas y protección de datos.

Temporalización

2026¿2028.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios Forms a profesorado	Valoración del uso de TIC, coordinación y necesidades formativas.	Comisión TIC
Encuestas a familias	Grado de satisfacción con comunicación digital y uso de plataformas.	Equipo Directivo
Cuestionarios desempeño del alumnado	Valoración individualizada y cualitativa del grado de consecución de los objetivos recogidos en los acuerdos metodológicos de etapa/ciclo.	Equipo Docente
Memoria de Ciclo	Integración de las TIC en la práctica docente	Coordinadores de Ciclo
Memoria Anual del Centro	Impacto del Plan TIC a nivel organizativo y pedagógico	Equipo Directivo
Registro de incidencias TIC	Funcionamiento de dispositivos y red	Coordinador TIC
Actas de Comisión TIC	Evaluación continua del avance del Plan	Comisión TIC

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Sistematizar criterios metodológicos comunes por ciclos y niveles que integren el uso de dispositivos digitales, herramientas Microsoft 365, programación y robótica, y proyectos como la radio escolar Onda Pelona, garantizando coherencia pedagógica y continuidad entre etapas.	En proceso
Educativa	Impulsar estrategias y herramientas digitales para evaluar la competencia digital del alumnado (rúbricas, portafolios, evidencias...), alineadas con lo establecido en la LOMLOE, asegurando un seguimiento objetivo y progresivo.	En proceso
Educativa	Documentar, estructurar y centralizar materiales y recursos didácticos TIC en un repositorio digital accesible online a través de Microsoft TEAMS, garantizando coherencia curricular, accesibilidad y actualización continua.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	Sistematizar y garantizar el funcionamiento de la Comisión TIC mediante reuniones periódicas, actas y responsabilidades claras, implicando activamente al Equipo Directivo en el liderazgo y coordinación de las actuaciones digitales del centro, asegurando la incorporación de las TIC en los documentos institucionales y en la planificación estratégica del centro.	Sí
Organizativa	Favorecer la formación continua del profesorado mediante planes de formación que incluyan el uso pedagógico de dispositivos digitales, Microsoft 365, programación y robótica, radio escolar y metodologías activas, promoviendo una mejora continua de la competencia digital docente.	En proceso
Organizativa	Consolidar un entorno de colaboración y comunicación digital basado en Microsoft 365 y los canales oficiales del centro, fomentando la participación activa de profesorado, alumnado y familias mediante plataformas colaborativas, redes sociales y proyectos en red.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Optimizar la infraestructura tecnológica del centro manteniendo actualizado el inventario existente y avanzando en la renovación progresiva de paneles digitales, sustituyendo las pizarras digitales antiguas que presentan fallos continuos, asegurando su distribución eficiente en función de las necesidades pedagógicas y del alumnado con necesidades específicas.	En proceso
Tecnológica	Impulsar acciones de formación y concienciación dirigidas a profesorado, alumnado y familias sobre ciberseguridad, protección de datos y uso seguro y responsable de la tecnología.	Sí

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Actualizar equipamiento tecnológico y mejorar coordinación TIC.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Unificar criterios metodológicos apoyados en TIC.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Incrementar la formación digital del profesorado.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Consolidar herramientas digitales de evaluación.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Estructurar repositorios digitales y secuenciación CD.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Fortalecer canales de comunicación digital (Teams, web, Instagram).	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Renovar pizarras digitales obsoletas y mejorar conectividad.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Reforzar actuaciones de seguridad digital y protección de datos.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario Forms final	Profesorado	Medio
Encuesta familias	Familias	Medio
Informes de seguimiento de actuaciones TIC	Comisión TIC	Alto

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Difusión del Plan mediante Claustro, Consejo Escolar y Teams	Profesorado	Alto
Publicación en la web del centro	Comunidad Educativa	Alto

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Aplicación de metodologías con TIC en el aula.	Se valorará la mejora en autonomía digital del alumnado y el aumento del uso de herramientas 365.	Todo el curso
Mantenimiento de dispositivos y actualización del inventario.	Se registrará la reducción o persistencia de incidencias y el estado de renovación.	Trimestral
Formación del profesorado en competencia digital.	Análisis del nivel de acreditación de los docentes.	Noviembre-Diciembre

Funcionamiento de canales de comunicación digital.

Se valorará fluidez, accesibilidad y participación en Teams, web e Instagram

Durante el curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del centro es un documento flexible que se revisa y adapta de forma periódica para responder a las necesidades tecnológicas y pedagógicas del colegio. Tras cada evaluación anual, coincidiendo con la elaboración de la PGA, se analizará el grado de avance de los objetivos y se priorizarán las propuestas de mejora definidas en el apartado 4, especialmente aquellas relacionadas con la renovación del equipamiento obsoleto, la mejora de la conectividad, la consolidación de protocolos digitales comunes y el refuerzo de la formación docente. La Comisión TIC coordinará este proceso, incorporando aportaciones del claustro y recomendaciones institucionales. Las revisiones se documentarán en actas y se actualizarán en los canales oficiales del centro para garantizar transparencia y continuidad en el desarrollo del Plan Digital.